**Fiche secrétariat et vie scolaire** **Année scolaire 2020/2021**

## IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM : _____ Prénoms : _____

Né (e) le : _____ à : _____ Code du département: _____

Nationalité : _____ Sexe (M ou F) : _____ ☎ Portable ÉLÈVE : . …../…../…../…../…

@ Courriel ELEVE (écrire lisiblement) : …….....@ ……

## SCOLARITE DE L'ANNEE 2020 / 2021

Classe : _____ Spécialité : _____

*Ou préciser si classe non connue :*

☐ Voie générale : ☐ 2nde ☐ 1ère ☐ Terminale

☐ Voie technologique : ☐ 1ère ☐ Terminale

☐ Voie professionnelle : ☐ 2nde ☐ 1ère ☐ Terminale

☐ Elève majeur ou ☐ Elève mineur

☐ Externe ou ☐ Demi pensionnaire 4 jours (DP4) **ou** ☐ Demi pensionnaire 5 jours (DP5) **ou**

☐ Interne, **préciser si** : ☐ Présent tous les dimanches soir (accueil de 20h00 à 21h30 **sans service de restauration**)

**Transport scolaire :** ☐ OUI ☐ NON Si oui, concernant le bus …… : Ligne n° ……

**Boursier** : ☐ Oui ☐ Non

## SCOLARITE DE L'ANNEE 2019 / 2020

Nom de l'établissement : _____

Ville : _____ Code département _____

Classe d'origine : _____ Spécialité : _____

## RESPONSABLE LEGAL 1

☐ **A contacter en priorité**
☐ **Paie les frais scolaires**

Nom : _____ Prénom : _____ Lien de parenté : _____

Adresse : _____

Commune : _____ Code postal : _____

☎ domicile : …../…../…../…../… ☎ travail : …../…../…../…../… ☎ portable : …../…../…../…../…

@ courriel : _____
(*écrire lisiblement*)

Situation emploi :
☐ Occupe un emploi ☐ Au chômage ☐ Préretraité / Retraité ☐ Autre Situation : _____

Profession : _____ Code : _____ (Voir liste des codes)

Nombre d'enfants à charge en lycée et collège **publics** : _______________

Nombre total d'enfants à charge : _________

Situation familiale du Responsable Principal, si père ou (et) mère :

▢ Marié ▢ Séparé ▢ Divorcé ▢ Veuf ▢ Remarié ▢ Célibataire ▢ Concubinage ▢ Pacsé

## RESPONSABLE LEGAL 2

▢ **A contacter en priorité**
▢ **Paie les frais scolaires**

Nom : ______________________ Prénom : ________________ Lien de parenté : ___________________

Adresse : ______________________________________________________________________________

Commune : __________________________________________________ Code postal : ______________

☎ domicile : …../…../…../…../… ☎ travail : …../…../…../…../… ☎ portable : …../…../…../…../…

@ courriel : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
*(écrire lisiblement)*

Situation emploi :
▢ Occupe un emploi ▢ Au chômage ▢ Préretraité / Retraité ▢ Autre Situation : _______________

Profession : ____________________________________ Code : ______________ (voir liste des codes)

## AUTRE PERSONNE A PREVENIR

Nom : ______________________ Prénom : ________________ Lien de parenté : ___________________

☎ domicile : …../…../…../…../… ☎ travail : …../…../…../…../… ☎ portable : …../…../…../…../…

- **Pour tous les élèves mineurs :**

☐ J'autorise mon enfant à sortir de l'établissement lorsqu'il n'a pas cours.

☐ Je n'autorise pas mon enfant à sortir. **Il devra être en étude obligatoire lorsqu'il n'a pas cours (sauf de 11h à 14h).**

- **Information photographie individuelle et autorisation droit à l'image photo de classe**

Le 17/09/2020, votre enfant sera pris en photo individuellement. Cette photo servira uniquement à l'interne (trombinoscope). Des photos de classe seront aussi réalisées. Les photographies seront proposées à la vente (l'achat est facultatif). **La participation à la photographie du groupe classe est soumise à votre accord :**
J'autorise mon enfant à participer à la photographie du groupe classe : ☐ OUI ☐ NON

- **POUR LES INTERNES UNIQUEMENT : Autorisation de sortie le mercredi après-midi :**

☐ J'autorise mon enfant à quitter l'établissement le mercredi après sa dernière heure de cours et jusqu'à 19h30.

☐ J'autorise mon enfant à quitter l'établissement le mercredi après sa dernière heure de cours pour rentrer à son domicile et revenir au lycée le jeudi matin pour sa première heure de cours.

☐ Je n'autorise pas mon enfant à sortir du lycée le mercredi après-midi, **il sera en permanence de 14h à 18h.**

- **Communication avec les familles**

Afin de faciliter au mieux la communication entre le lycée Charles Tellier et les familles, nous privilégions l'envoi d'e-mail et de SMS. Pour les familles ne disposant pas d'adresse e-mail, un exemplaire papier vous sera communiqué.

A ___________________________, le _____________________ Signatures :

Le responsable légal 1 : Le responsable légal 2 : L'élève :