Protocole d'évaluation de la SEP du lycée Charles Tellier

Organisation des CCF (contrôle en cours de formation) : planification, convocations, gestion des absences et des rattrapages.

1/ Planification des CCF sur le cycle terminal (1^{ère} et ter pro) :

Rappel du cadre : le CCF n'est pas une succession de plusieurs examens, identiques pour tous : les candidats en formation sont évalués dès qu'ils maîtrisent l'ensemble des compétences correspondant à la situation faisant l'objet du CCF. Ainsi, l'évaluation simultanée de l'ensemble des candidats en formation ne peut être envisagée que si tous sont réputés avoir atteint le niveau requis pour l'évaluation, ou ont reçu la formation correspondante en fin de période réglementaire prévue pour l'évaluation.

2/ Convocation des candidats

Rappel du cadre : Pour chacune des situations d'évaluation, l'information orale concernant la date de l'évaluation est confirmée par un document écrit. Cette confirmation écrite vaut convocation.

Au lycée Charles Tellier : l'information est transmise oralement et par la prise de connaissance de la convocation contre signature d'une liste d'émargement.

La liste d'émargement, une fois signée, est remise par l'enseignant au DDFPT.

3/ Gestion des absences

Rappel du cadre : La mise en œuvre du CCF relevant de la compétence du chef d'établissement, il lui appartient de qualifier l'absence, justifiée ou injustifiée, entraînant les conséquences résumées dans les tableaux ci-après :

Absence justifiée

L'unité en CCF comprend plusieurs situations d'évaluation	Absent à une ou plusieurs situations	<ul style="list-style-type: none">• Il est proposé au candidat de repasser son (ou ses) évaluation(s) à une autre date.• En cas d'impossibilité (ex : congé longue maladie), la note « zéro » est attribuée pour la (ou les) situation(s) manquée(s).
---	--------------------------------------	--

	Absent à toutes les situations	<ul style="list-style-type: none"> • La note « zéro » est attribuée à l'unité. Le diplôme peut néanmoins lui être attribué s'il obtient la moyenne générale requise pour l'obtention du diplôme. • Dans le cas où le diplôme ne peut lui être délivré, le candidat peut, sur autorisation du recteur, se présenter à des épreuves de remplacement lorsque cette modalité est prévue par le règlement général du diplôme et selon les conditions fixées par ce règlement. • Dans certaines circonstances (ex : hospitalisation) et sur avis du recteur, le candidat qui réintègre l'établissement avant les épreuves ponctuelles peut demander à se présenter à celles-ci.
L'unité en CCF comprend une situation d'évaluation	Absent à la situation	

Absence non justifiée

L'unité en CCF comprend plusieurs situations d'évaluation	Absent à une ou plusieurs situations	<ul style="list-style-type: none"> • La note « zéro » est attribuée pour la (ou les) situation(s) manquée(s). • L'évaluateur indique « absent » sur le document d'évaluation de chaque situation manquée. • La note attribuée à cette unité sera fonction du règlement d'examen concerné (moyenne des notes obtenues, degré d'acquisition de compétences terminales ...).
L'unité en CCF comprend une situation d'évaluation	Absent à toutes les situations	<ul style="list-style-type: none"> • L'évaluateur indique « absent » à l'unité et le diplôme ne peut lui être attribué.
	Absent à la situation	

Au lycée Charles Tellier

Dans le cadre de la passation des épreuves en CCF (contrôle en cours de formation), il est rappelé que la présence des élèves est obligatoire, et qu'en cas d'absence (maladie ou autre), celle-ci doit être justifiée pour permettre une nouvelle convocation à une épreuve de remplacement.

Par conséquent, l'élève absent doit fournir à son retour en classe une justification écrite signée de ses représentants légaux, adressée au chef d'établissement, et au plus tard dans les 8 jours qui suivent l'épreuve non subie. L'évaluateur (professeur) propose alors une autre date de passation de la ou des situations manquée(s).

La convocation à cette session de rattrapage est alors co-signée par l'évaluateur et le chef d'établissement.

En l'absence d'une telle justification, l'élève se voit attribuer la note « zéro ».

Si le candidat est absent à **seulement une partie des situations d'évaluation d'une même unité constituant le diplôme**, alors il se voit attribué la note "zéro" pour la ou les situations manquées.