

**IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE**

NOM : \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_

Sexe (M ou F) : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  Elève majeur au 01/09/2025**SCOLARITE DE L'ANNEE 2025 / 2026****Classe (cochez la case correspondante) :**• Voie **générale** ou **technologique** (STI2D) :  2<sup>nd</sup>e - 1<sup>ère</sup> :  Générale ou  STI2D - T<sup>ale</sup> :  Générale ou  STI2D• Voie **professionnelle** (CIEL ou MELEC) :  2<sup>nd</sup>e MTNE - 1<sup>ère</sup> :  MELEC ou  CIEL - T<sup>ale</sup> :  MELEC ou  CIELPour la voie professionnelle, précisez si **apprentis à la rentrée** :  Oui  Non• **Post bac** : - BTS :  BTS CIEL 1<sup>ère</sup> année ou BTS électrotechnique  1<sup>ère</sup> année  2<sup>ème</sup> année- Mention Complémentaire :  Cybersécurité  PRPE**Régime et autorisation de sortie (cochez la case correspondante) :** Externe **ou**  Demi pensionnaire 4 jours (DP4) **ou**  Demi pensionnaire 5 jours (DP5) **ou** Interne, **préciser si** :  Présent **tous** les dimanches soir (accueil de 20h00 à 21h30 **sans service de restauration**)**Information** : les élèves de la voie professionnelle (hors apprentis et étudiants post-bac) **ne commencent pas avant 10h30 le lundi et ne finissent pas après 16h00 le vendredi.**• **Pour tous les élèves mineurs :** J'autorise mon enfant à sortir de l'établissement lorsqu'il n'a pas cours. Je n'autorise pas mon enfant à sortir. **Il devra systématiquement être en étude obligatoire lorsqu'il n'a pas cours (sauf de 11h à 14h).**• **Information photographie individuelle et autorisation droit à l'image photo de classe**Le 15 septembre, votre enfant sera pris en photo individuellement. Cette photo servira uniquement à l'interne (trombinoscope). Des photos de classe seront aussi réalisées. Les photographies seront proposées à la vente (l'achat est facultatif). **La participation à la photographie du groupe classe est soumise à votre accord :**J'autorise mon enfant à participer à la photographie du groupe classe :  OUI  NON• **POUR LES INTERNES UNIQUEMENT : Autorisation de sortie le mercredi après-midi :** J'autorise mon enfant à quitter l'établissement le mercredi après sa dernière heure de cours et jusqu'à 19h30. Je n'autorise pas mon enfant à sortir du lycée le mercredi après-midi, **il sera en salle d'étude de 14h à 18h.** **Tous** les mercredis après-midi, mon enfant rentrera chez lui et reviendra au lycée le jeudi matin pour sa première heure de cours.• **Information sur la communication avec les familles :**Afin de faciliter au mieux la communication entre le lycée Charles Tellier et les familles, **nous privilégions l'envoi d'e-mail et de SMS.**

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signatures :

Le responsable légal 1 :

Le responsable légal 2 :

L'élève :

## Fiche de vœux pour les élèves internes :

### IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Sexe (M ou F) : \_\_\_\_ Date de naissance : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Niveau :  2nde  1<sup>ère</sup>  T<sup>ale</sup>  Post bac

Sera interne dès le dimanche soir :  OUI  NON

Possibilité de nous indiquer des vœux concernant la composition de votre chambre. Nous essaierons d'y répondre favorablement. **Certaines contraintes peuvent nous empêcher de vous apporter satisfaction** (ex : les élèves du dimanche soir sont sur des dortoirs réservés à ce régime).

Pour information, les chambres sont composées de 5 élèves dans 2 dortoirs qui sont principalement composés d'élèves de 1<sup>ère</sup>. Dans les autres dortoirs, ce sont des chambres de 6 élèves.

Vous devez **ranger vos vœux par ordre de préférence**.

Vous n'êtes pas obligé de remplir ces tableaux, ni de les remplir entièrement :

Nom, Prénom et niveau des élèves avec qui j'aimerais être (obligatoirement de même niveau que moi, sauf pour les filles)	Colonne réservée à l'administration
1/	
2/	
3/	
4/	
(A ne pas remplir si je suis en 1 <sup>ère</sup> )	
5/	

A l'inverse, si vous souhaitez que nous prenions soin de **ne pas inclure certains élèves dans votre chambre**, vous pouvez nous l'indiquer ici :

Nom et Prénom des élèves avec qui je ne souhaite pas être	Colonnes réservées à l'administration
1/	
2/	
3/	